

СХВАЛЕНО

протокол засідання

педагогічної ради

«Пролісок»

Летківського ЗДО «Пролісок»

№ 1 від 29.08.25р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

директор



Летківського ЗДО

«Пролісок»

Жанна ПИШНЮК

від 16.08.25р. 2025 року

Положення
про педагогічну раду Летківського комунального закладу
дошкільної освіти (ясла-садок) загального розвитку
«Пролісок»

1. Загальні положення

1.1. Педагогічна рада є постійно діючим органом ЗДО для колегіального розгляду питань освітньої роботи з дітьми і методичної роботи з педагогічними працівниками.

1.2. У своїй діяльності педагогічна рада керується: Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про дошкільну освіту», Положенням про заклад дошкільної освіти, Положенням про атестацію педагогічних працівників, іншими нормативно-правовими документами, Статуту ЗДО.

II. Завдання і зміст педагогічної ради

2.1. Основні завдання педагогічної ради:

- виконання наказів, інструкцій, положень та інших нормативних документів з дошкільної освіти Міністерства освіти і науки України, Управління освіти Тростянецької селищної ради, що стосується освітньої діяльності.

- оцінка результативності реалізації Державного стандарту дошкільної освіти, виконання освітніх програм розвитку, навчання та виховання дітей раннього і дошкільного віку.

2.2. Педагогічна рада:

- інтегрує зусилля всіх суб'єктів освітньої діяльності, що беруть участь в освітньому процесі;

- обговорює та схвалює план роботи ЗДО на навчальний рік та літній період, плани вихователів, музичного керівника, практичного психолога та плани гуртків

- схвалює освітню програму закладу, оцінює результативність та виконання Базового компонента дошкільної освіти, хід якісного виконання програм розвитку, виховання і навчання дітей у кожній віковій групі;

- затверджує форму ведення щоденного та перспективного планування в ЗДО;

- схвалює положення, що розробляється в ЗДО;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, зокрема систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- визначає педагогічне навантаження педагогічних працівників; затверджує заходи щодо зміцнення здоров'я дітей;

- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи; визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- заслуховує звіти педагогічних працівників, які проходять атестацію;

- розглядає питання: - впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності;

- співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку дошкільної освіти;

- визначає шляхи співпраці закладу дошкільної освіти з сім'єю;

- захищає права всіх учасників освітнього процесу;

III. Структура та організація діяльності педагогічної ради

3.1. Педагогічну раду створює наказом директор ЗДО.

3.2. До складу педагогічної ради входять всі педагогічні працівники закладу освіти.

3.3. Головою педагогічної ради є директор ЗДО.

3.4. Рішення, ухвалені на засіданнях педагогічної ради та затверджені наказом керівника, є обов'язковими для виконання усіма учасниками освітнього процесу.

3.5. Кількість засідань педагогічної ради на рік орієнтовно становить чотири. При нагальній потребі можуть скликати засідання, що не передбачені планом роботи.

3.6. Педагогічна рада вносить рішення по кожному з обговорюваних питань простою більшістю голосів відкритим голосуванням при наявності на засіданні ради не менше двох третин її членів.

IV. Виконання рішень педагогічної ради

4.1. Поточна педагогічна рада заслуховує звіт про виконання рішень попередніх засідань педради.

4.2. Рішення педагогічної ради затверджує наказом директор ЗДО.

4.3. За невиконання рішень педагогічної ради працівника можуть притягти до дисциплінарної відповідальності.

V. Діловидство педагогічної ради

5.1. На чергових засіданнях педагогічної ради директор ЗДО доповідає про реалізацію ухвалених рішень на попередніх засіданнях ради.

5.2. Документацію педагогічної ради веде секретар, якого обирають члени педагогічної ради шляхом відкритого голосування.

5.3. Хід обговорення питань і рішень, ухвалених на засіданні педагогічної ради, фіксують у протоколі засідання педагогічної ради.

5.4. Відповідно до номенклатури справ ЗДО Протоколам педагогічної ради присвоюється індекс, що зазначається арабськими цифрами.

5.5. Нумерація засідань починається з нового навчального року, у кожному протоколі зазначається номер і дата засідання.

5.6. На початку протоколу зазначається кількість присутніх, порядок денний засідання. Після цього короткий, але чіткий і вичерпний зміст питання, що обговорюється, стислий виклад виступів осіб, що брали участь в обговоренні:

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

ВИРІШИЛИ:

5.7. Усі протоколи ведуться державно мовою.

VI. Прикінцеві положення

6.1. За потреби зміст цього положення може бути змінений.

6.2. Положення діє до заміни новим.