

План роботи з організації інклюзивного навчання

Зміст роботи	термін	виконавці
1.Опрацювання нормативно-правових документів з питань інклюзивної освіти	вересень	Директор, вихователі, асистенти вихователів
2.Оновити банк даних закладу про дітей з особливими освітніми потребами та дітей з інвалідністю.	вересень	директор
3.Консультація для педагогів «Створення безбар'єрного середовища дітей з особливими освітніми потребами	жовтень	директор
4.Проблемна бесіда «Адаптація в середовищі дітей з особливими освітніми потребами	листопад	психолог
5.Порадник спеціаліста «Дотримання режиму дня та режиму прогулянок.Денний сон.»	грудень	Сестра медична

План засідань команди психолого-педагогічного супроводу

Зміст роботи	термін	виконавці
I засідання		
1. Створення команди психолого-педагогічного супроводу та вибори секретаря	вересень	Директор, вихователі, асистенти вихователів
2. Розподіл обов'язків між членами команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП.	вересень	директор
3. Визначення та узгодження відповідних супровідних п послуг.	жовтень	директор
II засідання		
1. Обговорення та узгодження цілей ІПР дитини з ООП з батьками.	листопад	КППС
2. Затвердження переліку документації асистента вихователя та графіка проведення КРП	грудень	Сестра медична
III засідання		
1. Про ознайомлення з результатами комплексного моніторингу розвитку дитини з ООП учасниками команди супроводу. 2. Надання методичної підтримки педагогічним працівникам та батькам дитини		
IV засідання		
1. Аналіз навчальних засідань дитини з ООП на кінець навчального року. 2. Аналіз корекційно-розвиткової роботи на кінець року. 3. Перегляд категорії труднощів та рівня підтримки особистості ООП. 4. Визначення та узгодження психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг.		